|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****БАРАГАШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****649223 с. Барагаш****ул.Калинина, 11****тел. 23-6-72**  |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА****БАРАГАШ JУРТ ПОСЕЛЕНИЕ****МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОНИН****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ****649223 Барагаш j.****Калинина ором, 11****тел. 23-6-72** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

№ 24

с. Барагаш от 06 июня 2020 года

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

 В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы МО Барагашское сельское поселение, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2. Ознакомить муниципальных служащих МО Барагашское сельское поселение, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

 3. Признать постановление от 26.06.2015 года № 9 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утратившим силу.

 4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах по ул. Калинина 11, ул. Партизанская 1, разместить на официальном сайте администрации МО Барагашское сельское сети «Интернет».

 5.Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

Глава сельской администрации

МО Барагашское сельское поселение А.П. Какпаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Главы сельской администрацииМО Барагашское се6льское поселениеот 26 .06.2020 года № 24 |

Приложение 1

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Должности категории "руководители":**

1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:

**-** Глава администрации;

1.2. Главная муниципальная должность муниципальной службы:
**-** Заместитель главы администрации; (при наличии)

**2. Должности категории "специалисты":**

2.1. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист первой категории.

**3. Другие должности муниципальной службы в администрации МО Барагашское сельское поселение, замещение которых связано с коррупционными рисками.**

Должности муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**4.** Граждане, замещавшие должности муниципальной службы настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.