|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****БАРАГАШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****649223 с. Барагаш****ул.Калинина, 11****тел. 23-6-72** |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА** **БАРАГАШ JУРТ ПОСЕЛЕНИЕ** **МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОНИН** **АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ****649223 с Барагаш j.****Калинина ором, 11****тел.23-6-72** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

от 22 октября 2018 года № 55

с. Барагаш

**О внесении изменений и дополнений в Постановление главы администрации МО Барагашского сельского поселения от 01.02.2018 г. № 4 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории МО Барагашское сельское поселение»**

 В соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](http://docs.cntd.ru/document/902223988), [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль"](http://docs.cntd.ru/document/420243538), Уставом МО Барагашское сельское поселение

**постановляю:**

1. Добавить в пункт 6 следующие подпункты (9;10;11; 12;13):
9. оформлению, переоформлению правоустанавливающих документов на землю;
10. возврату земель, предоставленных во временное пользование;
11. своевременному выполнению обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
12. обеспечению своевременного и качественного выполнения обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
13. устранению нарушений в области земельных отношений.
2. Пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля**1) запрашивать у проверяемого лица документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов (далее по тексту - Перечень) и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информации"](http://docs.cntd.ru/document/420350602), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых исполняется муниципальная функция;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии Распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 [Федерального закона 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица и индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица и индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица и индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридического лица и индивидуального предпринимателя;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные статьей 13 [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756);

11) не требовать от юридического лица и индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица и индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя;

14) при проведении проверок соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю**1. Лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Субъекты проверок), в отношении которых исполняется муниципальная функция.

2. Субъекты проверок пользуются следующими правами:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено [Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756);

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц мэрии города, повлекшие за собой нарушение прав Субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей к участию в проверке;

6) осуществлять иные права, предусмотренные [Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756).

3. При проведении проверок Субъекты проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей Субъекта проверок, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ должностным лицам, проводящим выездную проверку, на территорию, на которой требуется проведение мероприятий по муниципальному контролю;

4) не препятствовать осуществлению должностными лицами муниципального контроля;

5) представлять по мотивированному запросу должностных лиц мэрии города необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

6) обеспечить ведение журнала учета проверок, предусмотренный статьей 16 [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756);

7) ознакомиться с результатами проверки;

8) обеспечить в установленные сроки выполнение предписания по вопросам устранения выявленных нарушений.

### Пункт 12 изложить в новой редакции:

###  Описание результата исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушения земельного законодательства либо установление факта отсутствия нарушений.

Исполнение муниципальной функции завершается:

а) составлением акта проверки (далее - акт проверки) согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

б) в случае выявленных нарушений:

выдача предписания об устранении выявленных нарушений муниципальных правовых актов;

составление протокола об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных "Правилами санитарного содержания и благоустройства МО Барагашское сельское поселение
подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений Субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию муниципальных служащих.

 5. Контроль за реализацией программы оставляю за собой

6. . Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Барагашское сельское поселение | А.П. Какпаков |