|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****БАРАГАШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****649223 с. Барагаш****ул.Калинина, 11****тел. 23-6-72**  |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА****БАРАГАШ JУРТ ПОСЕЛЕНИЕ****МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОНИН****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ****649223 Барагаш j.****Калинина ором, 11****тел. 23-6-72** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

 9 июля 2019 года № 15

с. Барагаш

**О новой системе оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РА № 252 от 5 ноября 2008 года «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Республики Алтай, в целях совершенствования системы оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение и стимулирования деятельности сельской администрации МО Барагашское сельское поселение,

постановляю:

1. Утвердить в новой редакции:
2. Положение об установлении систем оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение, согласно приложению №1.
3. Перечень видов выплат компенсационного характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение и разъяснения о порядке установления этих выплат согласно приложению №2.
4. Перечень видов выплат стимулирующего характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение и разъяснения о порядке установления этих выплат согласно приложению №3.
5. Условия оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение согласно приложению № 4.
6. Главному бухгалтеру ежегодно в срок до 20 января предоставлять консультанту по труду и заработной плате, социальному партнерству и охраны труда администрации МО «Шебалинский район» утвержденные штатные расписания на очередной финансовый год.
7. Установить, что при увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельской администрации МО Барагашское сельское поселение в сети Интернет.
10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельской администрации

МО Барагашское сельское поселение Я.В. Муйтуева

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНО Постановлением И.о. Главы сельской администрации МО Барагашское сельское поселениеот 09.07.2019 года № 15  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении систем оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение

1. Системы оплаты труда работников администрации МО Барагашское сельское поселение (далее также - работники), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение, утверждаемого распоряжением главы администрации МО Барагашское сельское поселение;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение, утверждаемого распоряжением главы администрации МО Барагашское сельское поселение;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

2.1. [Условия](#Par337) оплаты труда работников администрации МО Барагашское сельское поселение устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Постановлению.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.1](#Par171) настоящего Положения работникам администрации распоряжением главы администрации, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.1](#Par171) настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.1](#Par171) настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

6. Заработная плата работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера сельской администрации МО Барагашское сельское поселение устанавливаются на 10 - 40 процентов ниже должностного оклада руководителя администрации.

7. Основной персонал сельской администрации - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального образования Барагашское сельское поселение целей деятельности этого учреждения.

Вспомогательный персонал сельской администрации - работники муниципального образования Барагашское сельское поселение, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального образования Барагашское сельское поселение целей деятельности администрации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал сельской администрации - работники муниципального образования Барагашское сельское поселение, занятые управлением (сельской администрации) оказания услуг (выполнения работ), выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности сельской администрации.

8.Условия оплаты труда работникам сельской администрации устанавливаются в трудовом договоре.

9. Штатное расписание сельской администрации МО Барагашское сельское поселение утверждается ежегодно распоряжением главы сельской администрации, в пределах установленной численности работников, а также с учетом средств местного бюджета, направляемых на заработную плату работников сельской администрации до 20 января текущего года, и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) сельской администрации.

10. Фонд оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение формируется исходя из объема субсидий, субвенций, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, районного бюджета муниципального образования «Шебалинский район», а также средств местного бюджета, полученных от реорганизации деятельности неэффективных организаций и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением И.о. Главы

 сельской администрации МО

 Барагашское сельское поселение

от 09.07. 2019 г № 15

ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат компенсационного характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение и разъяснения о порядке установления этих выплат

Раздел 1. Перечень видов выплат компенсационного характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты, повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда).

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, коэффициент за работу в безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах, процентная надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера).

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Раздел 2. Разъяснение о порядке установления выплат компенсационного характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

При этом работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, [Перечнем](#Par237) видов выплат компенсационного характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение согласно разделу I настоящего Приложения.

3. При новой системе оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. При новой системе оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Помимо выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение, согласно настоящего Приложения.

7. При новой системе оплаты труда работникам сельской администрации МО Барагашское сельское поселение размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3УТВЕРЖДЕНОПостановлением И.о. Главы сельской администрации МО Барагашское сельское поселениеот 09.07.2019г № 15 |

ПЕРЕЧЕНЬ

видов выплат стимулирующего характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение и разъяснения о порядке установления этих выплат

Раздел 1. Перечень видов выплат стимулирующего характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4. Выплаты за ученую степень кандидата наук, доктора наук.

5. Выплаты за Почетное звание.

6. Премиальные выплаты по итогам работы.

7. Выплаты за работу в сельских населенных пунктах.

Раздел 2. Разъяснение о порядке установления выплат стимулирующего характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с [Перечнем](#Par284) видов выплат стимулирующего характера в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение, согласно разделу 1 настоящего Приложения, в пределах фонда оплаты труда.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, достигнутые результаты и иные поощрительные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам закрепляются в коллективном договоре, а при его отсутствии в локальном нормативном акте, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4. При определении в сельской администрации МО Барагашское сельское поселение размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

5. Решение об установлении стимулирующих выплат работникам сельской администрации МО Барагашское сельское поселение оформляется распоряжением главы администрации.

Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю администрации принимается лицом, уполномоченным заключать трудовой договор с руководителем администрации, а его заместителю и главному бухгалтеру - сельской администрации МО Барагашское сельское поселение.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №4УТВЕРЖДЕНОПостановлением И.о. Главы сельской администрации МО Барагашское сельское поселениеот 09.07.2019г № 15  |

УСЛОВИЯ

оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение

I. Общие положения

1.Настоящие Условия оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение(далее также – Условия оплаты труда) регулируют порядок оплаты труда работников, работающих в сельской администрации (далее также – работники).

2. Условия оплаты труда разработаны в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Условия оплаты труда включают в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);

-наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в сельской администрации и разъяснениями о порядке установления этих выплат (далее также - Перечень видов выплат компенсационного характера), а также размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в сельской администрации и разъяснениями о порядке установления этих выплат (далее также - Перечень видов выплат стимулирующего характера) и критерии их установления.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности (профессии рабочего), занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее установленного Федеральным законом Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

II. Оплата труда работников, занимающих должности служащих

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н (далее также - ПКГ).

Размеры окладов (должностных окладов) работников занимающих должности служащих, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Условиям оплаты труда.

9.Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается главой администрации с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путём умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу). Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, отнесённые ко второму и последующим квалификационным уровням ПКГ, с учётом сложности трудовой функции. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются в соответствии с приложение №1 к настоящим Условиям оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться работнику, занимающему должность служащего, с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности, при выполнении поставленных задач, стажа работы в сельской администрации, в районах Республики Алтай и в других регионах.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается главой администрации персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления района (аймака) МО « Шебалинский район», в районах Республики Алтай и в других регионах.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

 - при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;

- при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

1. С учётом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящих Условий оплаты труда.
2. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящих Условий оплаты труда.
3. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, включённые в профессиональные квалификационные группы иных видов экономической деятельности, отличных от профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, и иные условия оплаты труда, устанавливаются администрацией МО Барагашское сельское поселение с Управлением финансов администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» с учетом условий оплаты труда).

III. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

16. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее также - ЕТКС).

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящим Условиям оплаты труда.

17.Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

 -персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается главой администрации с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

 Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

1. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления района (аймака) МО «Шебалинский район», в районах Республики Алтай и в других регионах.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;

- при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

1. С учётом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящих Условий оплаты труда.
2. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящих Условий оплаты труда.
3. Пункты 16-21 раздела III настоящих Условий оплаты труда распространяются на рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ установлены федеральным законодательством.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, коэффициент за работу в безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера);

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

 доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

 повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

 оплата сверхурочной работы.

1. Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочих местах устанавливаются главой администрации с учётом мнения представительного органа работников. Размеры повышения оплаты труда за указанные условия не должны быть ниже установленного трудовым законодательством минимального размера повышения оплаты труда работникам, занятым в таких условиях труда.

Классы (подклассы) условий труда на рабочих местах устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень конкретных работ, рабочих мест и размеры повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в локальные нормативные правовые акты (коллективные договоры) одновременно с мероприятиями по улучшению условий труда.

На момент введения новых систем оплаты труда повышенная оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается всем работникам, которым она устанавливалась ранее, в размере определяемом трудовым договором. При этом глава администрации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанного повышения оплаты труда не производится.

1. Конкретные размеры районного коэффициента, коэффициента за работу в безводных местностях, коэффициента за работу в высокогорных районах и процентной надбавки к заработной пате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
4. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Доплата за исполнение обязанностей временно, отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.
5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время путём установления доплаты за работу в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчёт части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

Конкретные размеры доплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

1. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, путём установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

в размере не менее одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчёт части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

1. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.
2. Решение о введении соответствующих компенсационных выплат принимается главой администрации с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, при этом размеры этих выплат не могут быть ниже тех, что установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учёта повышающих коэффициентов.

V**.** Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

33. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера и в целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)[[1]](#footnote-1) ;

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

34. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы администрации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, по представлению руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию работы премируемых работников.

1. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.
2. Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом сельской администрации с учётом мнения представительного органа работников.

37. При определении размеров премий по итогам работы рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

38.Выплаты за образцовое качество выполняемых работ осуществляются работникам единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почётных званий Российской Федерации и награждении знаками Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, присвоении почётных званий Республики Алтай;

- поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почётной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почётного звания, объявления благодарности;

- поощрении Главой района (аймака) МО «Шебалинский район», поощрении районными наградами, в том числе почетной грамотой, объявления благодарности\*

- поощрении наградами Главой сельской администрации МО Барагашское сельское поселение, в том числе почетной грамотой, объявления благодарности.

39.Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

1. Премию за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании может учитываться:

интенсивность и напряжённость работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения органа местного самоуправления).

VI. Материальная помощь и единовременные выплаты

41. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает глава администрации на основании письменного заявления работника.

42. Глава администрации из фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

43. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает глава администрации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок их осуществления отражаются в соответствующем Положении, утверждаемом локальным нормативным актом сельской администрации с учетом мнения представительного органа работников.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

44. Годовой фонд оплаты труда работников администрации финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета МО Барагашское сельское поселение, осуществляющих отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, при введении настоящих Условий оплаты труда формируется в кратном отношении к месячной сумме окладов (должностных окладов) по должностям служащих и с учетом предельной численности работников сельской администрации.

45. В фонде оплаты труда работников сельской администрации, формируемом в порядке, указанном в пункте 44 настоящих Условий оплаты труда, должны быть учтены выплаты по районному коэффициенту.

46. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников сельской администрации в последующем повышается:

1. на коэффициент увеличения (индексации) размеров окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих (должностям служащих) сельской администрации;
2. на коэффициент увеличения (индексации) объёма бюджетных ассигнований и субвенций из республиканского бюджета на оплату труда работников, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета администрации МО Барагашское сельское поселение.

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к Условиям оплаты труда

 работников сельской администрации

 МО Барагашское сельское поселение

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей | Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) "Общеотраслевые должности служащих первого уровня": | 2514 |  |
| 1 квалификационный уровень | до 0,02 |
| 2 квалификационный уровень | до 0,05 |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня": | 3315 |  |
| 1 квалификационный уровень | до 0,03 |
| 2 квалификационный уровень | от 0,03 до 0,09 |
| 3 квалификационный уровень | от 0,09 до 0,20 |
| 4 квалификационный уровень | от 0,20 до 0,30 |
| 5 квалификационный уровень | от 0,30 до 0,43 |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня": | 4002 |  |
| 1 квалификационный уровень | до 0,03 |
| 2 квалификационный уровень | от 0,03 до 0,10 |
| 3 квалификационный уровень | от 0,10 до 0,21 |
| 4 квалификационный уровень | от 0,21 до 0,32 |
| 5 квалификационный уровень | от 0,32 до 0,45 |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня": | 5815 |  |
| 1 квалификационный уровень | до 0,02 |
| 2 квалификационный уровень | от 0,02 до 0,06 |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Условиям оплаты труда работников сельской администрации МО Барагашское сельское поселение |

РАЗМЕРЫ

окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень профессий | Размер оклада, рублей |
| Профессии рабочих с 1 квалификационным разрядом | 2564 |
| Профессии рабочих с 2 квалификационным разрядом | 2879 |
| Профессии рабочих с 3 квалификационным разрядом | 3222 |
| Профессии рабочих с 4 квалификационным разрядом | 3633 |
| Профессии рабочих с 5 квалификационным разрядом | 3811 |
| Профессии рабочих с 6 квалификационным разрядом | 3996 |
| Профессии рабочих с 7 квалификационным разрядом | 4194 |
| Профессии рабочих с 8 квалификационным разрядом | 4400 |

1. 1 Период за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников. При этом могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за месяц, за квартал и премия по итогам работы за год. [↑](#footnote-ref-1)